மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி)

ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் ("கடன் ஒப்பந்தம்") இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் ("பிஎச்எப்எல்" அல்லது "கடன் வழங்குநர்")மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு ("கடன் வாங்குபவர்" அல்லது "வாடிக்கையாளர்")இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க, கடன் ஒப்பந்தம் ("கடன் ஒப்பந்தம்"), டாப்-அப் கடன் சேர்க்கை, வழங்கல் கடிதம் மற்றும் / அல்லது பிற ஆவணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் (கூட்டாக "கடன் ஆவணங்கள்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது), முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஆகியவை இந்த எம்ஐடிசி-யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இந்த எம்ஐடிசி ஆனது கட்டாயம் கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் இணைத்து படிக்கப்பட வேண்டும். கடன் ஆவணங்கள் மூலம் கடன் வாங்குபவர் பெற்ற கடன் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கே அளிக்கப்பட்டிருக்கும் எம்ஐடிசி மற்றும் கடன் ஆவணங்கள் இடையே முரண்பாடு ஏற்படும் நேரத்தில் கடன் ஆவணங்களின் நிபந்தனை மற்றும் விதிமுறைகள் செல்லுபடியாகும். வாடிக்கையாளர் கடன் ஒப்பந்தத்தை அணுக வாடிக்கையாளர் உள்நுழைவு அடையாளச்சான்றுகளை (பயனர் ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்) நாங்கள் வழங்குவோம். ஒருவேளை வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கடன் ஒப்பந்தத்தை காண முடியவில்லை என்றால், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை தருமாறு கோரிக்கையை வைக்கலாம், அதன் பின்னர் அவருக்கு கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் அளிக்கப்படும்.

விண்ணப்ப எண்.: ______________________

கடனின் தன்மை: ☐ அடமானக் கடன் ☐ அடமானம் இல்லாத கடன்
கடன் வகை: ☐புதியது/ பர்சேஸ் ☐பிடி ☐பிடி+ டாப் அப் ☐டாப் அப்

1. **கடன் தொகை:**

2. **வட்டி வகை**

   ☐ ஃப்ளோட்டிங் விகிதம்: ☐ பிஎச்எஃப்எல் ஃப்ளோட்டிங் ரெஃபெரன்ஸ் விகிதம்(எஃப்ஆர்ஆர்) அல்லது ☐ ரெப்போ விகிதம் அல்லது ☐ ரெப்போ எக்ஸ்டர்னல் பெஞ்ச்மார்க் லிங்க்டு கடன் விகிதம் ("ஆர்இபிஎல்ஆர்")

   ☐ நிலையான விகிதம்

   ☐ இரட்டை விகிதம் (ஃபிக்ஸ்டு + ஃப்ளோட்டிங்)

⊗அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும்/இணை விண்ணப்பதாரர்களும் கையொப்பமிட வேண்டும்

வட்டி விகிதம்:

- ஃப்ளோட்டிங் விகிதம்:

ஃப்ளோட்டிங் விகிதம்	_____ % ஆண்டுக்கு (எஃப்ஆர்ஆர் / ரெப்போ / ஆர்இபிஎல்ஆர் ____% +/- ___% பரவலாக)

- இரட்டை விகிதம் (ஃபிக்ஸ்டு + ஃப்ளோட்டிங்):

இரட்டை விகிதத்திற்கு (ஃபிக்ஸ்டு + ஃப்ளோட்டிங்):	ஃபிக்ஸ்டு: _____% ஆண்டுக்கு. தவணைக்காலம் _____மாதங்கள், அதன் பிறகு
	ஃப்ளோட்டிங்: ____ % ஆண்டுக்கு (எஃப்ஆர்ஆர் / ரெப்போ / ஆர்இபிஎல்ஆர் ____% +/- ___% பரவலாக)

கடன் வாங்குபவர் வருடாந்திர வட்டி விகிதம் பொருந்தக்கூடிய பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர், ரெப்போ விகிதம் மற்றும்/அல்லது ஆர்இபிஎல்ஆர் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஃப்ளோட்டிங் விகித தவணைக்காலம் தொடங்கிய தேதியில் கணக்கிடப்படும் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார்.

மொராட்டோரியம் அல்லது மானியம்:

வட்டி மாற்றி அமைக்கப்பட்ட தேதி (ஏதும் இருப்பின்):

வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தகவல்தொடர்பு முறைகள்: பிஎச்எஃப்எல் அவ்வப்போது கடன் காலத்தின் போது வட்டி விகிதத்தை உயர்த்தியோ அல்லது குறைத்தோ திருத்தும் உரிமையைப் பெற்றுள்ளது, மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு உரிய அறிவிப்புடன், பிஎச்எஃப்எல் எஃப்ஆர்ஆர்-கள் அல்லது எக்ஸ்டர்னல் பெஞ்மார்க் (எக்ஸ்டர்னல் பெஞ்மார்க் இணைக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு) அல்லது ஆர்இபிஎல்ஆர் அல்லது உள் கொள்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகள் அல்லது இயல்புநிலை நிகழ்வுகளில் மாற்றங்கள் காரணமாக, ஒப்பந்தத்தின் கீழ், கடன் வழங்குபவரால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய / கடன் வாங்குபவரால் வழங்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களை வழங்குவதில் / செயல்படுத்துவதில் கடனாளியின் தாமதம் உட்பட ஆனால் வரையறுக்கப்படவில்லை. வட்டி விகிதத்தில் செய்யப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் வருங்காலத்தில் நடைமுறைக்கு வரும். அனைத்து ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகித வகை கடன்களின் மற்ற கூறுகளையும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு செய்து தேவைப்பட்டால் மாற்றிக்கொள்ளலாம். பிஎச்எஃப்எல் வட்டி விகிதத்தில் அத்தகைய மாற்றத்தை கடன் வாங்குபவருக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தொடர்பு முகவரியில் கடிதம் அனுப்புவதன் மூலம் / பதிவு செய்யப்பட்ட இமெயில்முகவரியில் அனுப்புவதன் மூலம் / பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் செய்தி அனுப்புவதன் மூலம் மற்றும்/அல்லது அதன் இணையதளத்தைப் புதுப்பிப்பதன் மூலம் தெரிவிக்கும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டு மாற்றுத் தொடர்பு முறைகள் மூலம் அத்தகைய தகவல் பரிமாற்றம் கடன் வாங்குபவருக்கு போதுமான அறிவிப்பாக

இருக்கும். அத்தகைய மாற்றம் கடனாளிக்கு பாதகமாக இருந்தால், கடன் வாங்கியவர் 60 நாட்களுக்குள் மற்றும் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் கூடுதல் கட்டணங்கள் அல்லது வட்டி எதுவும் செலுத்தாமல் கடன் கணக்கை ஃபோர்ஸ்குளோஸ்(முன்கூட்டியே செலுத்தலாம்) செய்யலாம்.

வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் ஏற்பட்டால், உங்கள் கடனை ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான விருப்பத்தேர்வு உங்களிடம் உள்ளது மற்றும் வட்டி விகிதத்தை ரீசெட் செய்யும் நேரத்தில் மாற்றுவதற்கான விருப்பத்தேர்வும் உள்ளது. ஃப்ளோட்டிங் கடன்களை நிலையான விகித கடனாக மாற்றுவதற்கு, நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையின் 1% (ஜிஎஸ்டி தவிர) வரை மாற்று கட்டணம் + வழங்கப்படாத கடன் தொகை / ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு வசூலிக்கப்பட்டு அது முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும். கூடுதலாக, ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றப்பட்ட பிறகு, பொருந்தக்கூடிய நிலையான வருடாந்திர வட்டி விகிதம் 200 பிபிஎஸ் ஆக இருக்கும் எ.கா. மாற்றத்திற்கு முன்னர் பொருந்தக்கூடிய ஃப்ளோட்டிங் வருடாந்திர வட்டி விகிதத்தை விட ஆண்டுக்கு 2% (இரண்டு சதவீதம்) அதிகமாக இருக்கும் என்பது தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர்(களிடமிருந்து) எழுத்துப்பூர்வமாக அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் மாற்றம் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் நிலையானது முழு கடன் தவணைக்காலத்தின் போதும் அதிகபட்சமாக 3 முறைகளுக்கு மாற்றம் செய்யப்படும். மேலும், நிலையான வட்டி விகித வகை டேர்ம் கடன்கள் பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல் மற்றும் முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்களை `முன்கூட்டியே செலுத்தல் கட்டணங்கள்' அட்டவணையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஈர்க்கின்றன என்பதை தயவுசெய்து நினைவில் கொள்ளவும். இந்த தகவலானது சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (இஎம்ஐ) அடிப்படையிலான "தனிநபர் கடன்கள்" மீது மட்டுமே பொருந்தும் என்று இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது, இதில் "தனிநபர் கடன்கள்" என்ற வரையறை ஜனவரி 04, 2018 தேதியிட்ட "எக்ஸ்பிஆர்எல் வருமானங்கள் - வங்கி புள்ளிவிவரங்கள் மீதான ஒத்துழைப்பு" என்ற RBI-யின் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட சுற்றறிக்கையின்படி உள்ளது..

3. **கடன் தவணைக்காலம்:**

ஃபிக்ஸ்டு விகித கடன்கள்: ____ மாதங்கள்

ஃப்ளோட்டிங் விகித கடன்கள்: ____ மாதங்கள்

இரட்டை விகிதம்: ஃபிக்ஸ்டு கடன்களுக்கு ____ மாதங்கள், ஃப்ளோட்டிங் கடன்களுக்கு ____ மாதங்கள்

குறிப்பு: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், கடன் தவணைக்காலம் முன்-இஎம்ஐ தவணைக்காலத்தை உள்ளடக்கியது. பொருந்தக்கூடிய முன்-இஎம்ஐ வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

4. **கடனின் நோக்கம்:**

வீட்டுக் கடன்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய கடனின் நோக்கம் (தயவுசெய்து பொருத்தமான தேர்வை டிக் செய்யவும்)	**☐ புதிய சொத்து வாங்குதல் / பில்டர் வாங்குதல்** **☐ சுய - கட்டுமானம்** **☐ மனை வாங்குதல் மற்றும் அதில் வீடு கட்டுதல்** **☐ மறுவிற்பனை வாங்குதல் / பழைய யூனிட்டை வாங்குதல்**
வீடு-சாரா கடன்களுக்கு பொருந்தும் கடனின் நோக்கம்	**☐ அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களும் ஊதியம் பெறும் தனிநபர்களாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் - தனிநபர் பயன்பாடு** **☐ ஒரு கடன் வாங்குபவர் கூட ஊதியம் பெறாத அல்லது தனிநபர் அல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் - தொழில் நோக்கம் / பயன்பாடு***

***கடனின் நோக்கம்: வணிகத்திற்கான கடன்கள் என வகைப்படுத்தப்படும் கடன்களின் விளக்கப் பட்டியல்:**

- **குத்தகை வாடகை தள்ளுபடி கடன்கள்.**
- **வணிக நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்ட எந்தவொரு சொத்து மீதான கடன்கள் / நடப்பு மூலதனம், கடன் ஒருங்கிணைப்பு, வணிக கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல், வணிக விரிவாக்கம், வணிக சொத்து கையகப்படுத்தல் அல்லது இதேபோன்ற நிதி பயன்பாடு போன்றவற்றுக்குப் பயன்படுத்துதல்.**
- **குடியிருப்பு-சாரா சொத்துக்களை வாங்குவதற்கான கடன்.**
- **குடியிருப்பு-சாரா சொத்தின் பத்திரம் மீதான கடன்.**
- **வணிக நோக்கத்திற்காக டாப் அப் கடன்கள் / நடப்பு மூலதனம், கடன் ஒருங்கிணைப்பு, வணிக கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல், வணிக விரிவாக்கம், வணிக சொத்து கையகப்படுத்தல் அல்லது இதேபோன்ற நிதி பயன்பாடு போன்றவற்றுக்குப் பயன்படுத்துதல்.**

5. **தவணை வகைகள்: மாதாந்திர**

☐ **டேர்ம் கடன்**

☐ **ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்.**

☐ **ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்.**

கடன் கணக்கிற்கு வாடிக்கையாளர் செய்த பணம்செலுத்தல்களை சரிசெய்தல்:

I. டேர்ம் கடன்கள் (ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் உட்பட):

a) பணம்செலுத்தல் கேட்வேகளை தவிர வேறு எந்த முறையிலும் பணம் செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்கள் (அதாவது. ஆர்டிஜிஎஸ்/என்இஃப்டி/ஐஎம்பிஎஸ்/யுபிஐ போன்றவை): நிறுவனத்திடம் இருந்து அனுமதிக்கப்பட்ட நிதியைப் பெற்றவுடன் கடன் கணக்கு வரவு வைக்கப்படும், (தோல்வியுற்ற பரிவர்த்தனைகளைத் தவிர பொதுவாக அதே நாளில் வரவு வைக்கப்படும்).

b) பணம்செலுத்தல் கேட்வே மூலம் பணம் செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்கள் (எ.கா. Bill Desk): நிறுவனம் நிதியைப் பெற்ற பிறகு, கடன் கணக்கு வரவு வைக்கப்படும் (பொதுவாக T+1 நாள், இங்கு T என்பது வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிக்கிறது).

c) நிறுவனத்தால் நிதி பெறப்படாததால், கடன் காலத்தை கணக்கிடுவதற்கு வங்கி விடுமுறைகள் விலக்கப்பட்டுள்ளன, எனவே இது T+1 நாட்களுக்கும் அதிகமாக இருக்கலாம். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வங்கி விடுமுறை இருக்கலாம் என்பதால் பணம்செலுத்தல் கேட்வேகள் மூலம் பணத்தை டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வதற்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்கள் குறிப்பாக வங்கி விடுமுறைகளை சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள், வாடிக்கையாளர் வங்கி கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படுவது மற்றும் கிரெடிட் செய்யப்படுவதற்கான வித்தியாசம் T+1 நாளுக்கு மேல் இருக்கலாம்.

d) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், ஆனால் பேமெண்ட் கேட்வேயில் ஏற்பட்ட பிழை காரணமாக நிறுவனத்திற்கு பேமெண்ட் கேட்வேயின் தரப்பிலிருந்து தாமதத்துடன் கிரெடிட் பெறப்பட்டால், நிறுவனத்தின் கணக்கில் கடன் பெறப்பட்ட நாளில் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் கடன் வழங்கப்படும்,

II. கூடுதல் நிபந்தனைகள் ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடனுக்கு, கடன் தொகை ரூ. 1.00 கோடியை விட அதிகமாக இருந்தால்:

a) ஃப்ளெக்ஸி பணம்செலுத்தல்களுக்கு கட் ஆஃப் நேரங்கள் சாதாரண வங்கி வேலை நாளில் 1 P.M.

b) வங்கி வேலை நாளில் 1:00 P.M. க்கு முன்னர் டிரான்ஸ்ஃபர் செய்யப்பட்ட தொகைகள்: அதே நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

c) வங்கி வேலை நாளில் 1:00 P.M. க்கு பிறகு டிரான்ஸ்ஃபர் செய்யப்பட்ட தொகைகள்: T+1 நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

d) வங்கி விடுமுறையில் செலுத்தப்பட்ட பணம்செலுத்தல்கள்: அடுத்த வேலை நாளில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வங்கி விடுமுறை இருக்கலாம் என்பதால் பணம்செலுத்தல் கேட்வேகள் மூலம் பணத்தை டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வதற்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர்கள் குறிப்பாக வங்கி விடுமுறைகளை சரிபார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள், வாடிக்கையாளர் வங்கி கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படுவது மற்றும் கிரெடிட் செய்யப்படுவதற்கான வித்தியாசம் T+1 நாளுக்கு மேல் இருக்கலாம்.

e) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், ஆனால் பேமெண்ட் கேட்வேயில் ஏற்பட்ட பிழை காரணமாக நிறுவனத்திற்கு பேமெண்ட் கேட்வேயின் தரப்பிலிருந்து தாமதத்துடன் கிரெடிட் பெறப்பட்டால், நிறுவனத்தின் கணக்கில் கடன் பெறப்பட்ட நாளில் வாடிக்கையாளர் கணக்கில் கடன் வழங்கப்படும்,

6. **அடமானம்**

- பிஎச்எப்எல் க்கு ஆதரவாக அடமானமாக வழங்கப்படும் சொத்து / கள் மற்றும் / அல்லது பிஎச்எப்எல் க்கு ஆதரவாக உருவாக்கப்படக்கூடிய வேறு எந்த இணை / அடமானத்திற்கும் எதிராக விதிக்கப்படும் கட்டணம் கடனின் பாதுகாப்பாக கருதப்படுகிறது, இது பற்றி கடன் ஆவணங்களில் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளது. அடமானம் என்பது கடனின் பாதுகாப்பிற்காக பிஎச்எப்எல் பொருத்தமானதாக கருதப்படும் பிணையம், உத்தரவாதம் மற்றும் வேறு எந்த வகையான அடமானத்தையும் உள்ளடக்கியது மற்றும் இவை அதற்கேற்ப கடன் வாங்குபவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவர் பிஎச்எப்எல்-இன் தேவைக்கேற்ப அத்தகைய அசல் / தலைப்பு பத்திரங்கள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- இதில் கூறப்பட்டுள்ள அடமானத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் கடன் பெறுபவர் ஏற்க வேண்டும், மேலும் அவற்றை முழு நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு: இது ஒரு அடமானமற்ற கடன் என்றால், பிணையம் தொடர்பாக மேற்கூறிய உட்பிரிவுகள் இதற்குப் பொருந்தாது.

7. **சொத்து / கடன் பெறுபவர்(களின்) காப்பீடு மற்றும் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள்**

- அடமானமாக வழங்கப்படும் சொத்து, அனைத்து அபாயங்களிடமிருந்தும் அதற்கு எதிராக, கடன் மதிப்புக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள தொகைக்கு முறையாக காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிசெய்வது கடன் வாங்கியவரின் பொறுப்பாகும், பிஎச்எப்எல் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது ஒரே பயனாளியாக இருக்கும். அதன் சான்றுகள் பிஎச்எப்எல் க்கு தேவைப்படும் போதெல்லாம் பிஎச்எப்எல் க்கு வழங்கப்படும்./
- காப்பீட்டு நிறுவனம் வழங்கிய காப்பீட்டு பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப கோரல்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு நிர்வகிக்கப்படும்.

- ஒரு மாஸ்டர் பாலிசிதாரரின் திறனில் பல்வேறு குழு காப்பீட்டு பாலிசிகளின் கீழ் பிஎச்எப்எல் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே பதிவு செய்தலை வழங்குகிறது. காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து காப்பீட்டு பாலிசிக்கு விண்ணப்பிக்க வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கைக்கு மட்டுமே பிஎச்எப்எல்-யின் பங்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், காப்பீட்டு பாலிசியை வழங்குதல், தேவையான காப்பீட்டுத் தொகையை வழங்குதல் மற்றும் பாலிசியின் கீழ் எதிர்காலத்தில் உரிமைகோரல்களைத் தீர்ப்பது ஆகியவை காப்பீட்டு நிறுவனத்தை மட்டுமே சார்ந்திருக்கும். காப்பீடு என்பது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுவதாகும், மற்றும் கடன் வாங்குபவர் அதை தானாக முன்வந்து பெறுவதைக் கருத்தில் கொள்வார். பிஎச்எப்எல் எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் காப்பீட்டு தயாரிப்பு பற்றி எந்த பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது, காப்பீட்டின் அடிப்படை விதிமுறைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் அனைத்து கோரல்களும் காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். மேலும், காப்பீட்டு பாலிசி மற்றும் / அல்லது கோரல்களுக்கான கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது நிராகரிப்பது போன்றவற்றுக்கு பிஎச்எப்எல் பொறுப்பேற்காது. காப்பீட்டு பாலிசி குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து அல்லது எந்தவொரு குறைகளும் காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே நேரடியாக எடுத்துச் செல்லப்பட வேண்டும்.
- மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகள் என்பவை கோரிக்கையின் பேரில் வழங்கப்படுபவை, மேலும் கடன் வாங்குபவர் தானாக முன்வந்து அதைப் பெறுவதைக் கருத்தில் கொள்வர். பிஎச்எ்ப்எல், வாடிக்கையாளர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் சேவை வழங்குநர்களிடம் அத்தகைய மதிப்பு கூட்டப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு வாடிக்கையாளர்கள் விண்ணப்பிக்க மட்டுமே உதவுகிறது. பிஎச்எ்ப்எல் ஆனது வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகள், அடிப்படை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும்/அல்லது தயாரிப்புகளின் நன்மைகள், மூன்றாம் தரப்பினரால் உரிமைகோரல்கள் / சேவைகளை செயலாக்கும் விதம் பற்றி எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் எந்தப் பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது. வழங்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு தயாரிப்புகள் மற்றும்/அல்லது உரிமைகோரல்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது நிராகரிப்பதற்கு, உரிமைகோரல்கள் / சேவைகள் போன்றவற்றை எந்த வகையிலும் செயல்படுத்துவதற்கு பிஎச்எ்ப்எல் பொறுப்பாகாது. கிடைக்கும் தயாரிப்புகள் தொடர்பான அனைத்து அல்லது ஏதேனும் குறைகள் சேவை வழங்குநரிடம் மட்டுமே நேரடியாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

8. **கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்**

- பிஎச்எப்எல் மூலம் ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்;
- ***இது ஒரு அடமான கடன் எனில், பின்வரும் கூடுதல் நிபந்தனைகளும் வாடிக்கையாளரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்:***
  - சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு;
  - அடமானத்திற்காக வழங்கப்பட்ட தெளிவான, விற்பனையாகக்கூடிய மற்றும் வில்லங்கமற்ற சொத்து;
  - இது ஒரு வீட்டுக் கடன் என்றால், பிஎச்எப்எல் க்கு கடன் பெறுபவர் சொத்து வாங்குவதற்கான சொந்த பங்களிப்பில் பணம் செலுத்தியதற்கான ஆதாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்;
  - அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் / இணை-சட்டங்கள் / விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி சொத்துகள் மீது கட்டுமான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - சொத்துக்கான தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் (வரம்பு இல்லாமல், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான ஒப்புதல்கள் உட்பட) பிஎச்எப்எல்-க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

9. **கடனை திருப்பிச் செலுத்துதல்**

- கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது டாப்-அப் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் முறையில் கடன் வாங்குபவர் மற்றும் பிஎச்எப்எல் க்கு இடையில் ஒப்புக்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருப்பிச் செலுத்தும் முறையில் அந்தந்த தேதிகளில் கடன் பிஎச்எப்எல் க்கு இஎம்ஐ-கள்/மாதாந்திர தவணைகள் மற்றும் பிற நிலுவைத் தொகைகளை திருப்பிச் செலுத்த கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- பிஎச்எப்எல், கடன் பெறுபவரின் வேண்டுகோளின் படி, திருப்பிச் செலுத்தும் முறையை மாற்ற ஒப்புக் கொள்ளலாம். பிஎச்எப்எல், எந்த நேரத்திலும், திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை தன் விருப்பப்படி முழுவதுமாக திருத்தி, அதற்கேற்ப கடன் வாங்குபவருக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்கலாம்.
- கடன் தொகையை திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் கடன் தவணைக்காலத்திற்குள் வட்டி விகிதத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட வட்டி செலுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இஎம்ஐ/மாதாந்திர தவணை தொகை வழங்கப்படும். பிஎச்எப்எல் க்கு நிலுவையிலுள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை கடன் வாங்குபவர் இஎம்ஐ-கள்/மாதாந்திர தவணைகளை தொடர்ந்து செலுத்துவதற்கு ஒப்புக்கொள்கிறார்.

10. **மீதமுள்ள தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான சுருக்கமான நடைமுறை**

கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற கடன் ஆவணங்களில் ("டி.்.பால்ட் நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி எந்தவொரு டி.்.பால்ட் நிகழ்வும் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவருக்கு பிஎச்எப்எல்-க்கு வழங்கப்படும் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் செலுத்தப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற தேவையான செயல்முறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் உரிமையை பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது. கடன் ஒப்பந்தத்தின் படி பிற கடன் ஆவணங்களின் கீழ் தாமதமாக பணம்செலுத்துதல், நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் ஆகியவற்றுக்கு டி.்.பால்ட் வட்டியை வசூலிக்கும் உரிமையை பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது. மேலும், ஒரு அடமான கடன் விஷயத்தில், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுகளுக்கு ஏற்ப பிஎச்எப்எல் பாதுகாப்பை செயல்படுத்த உரிமை உண்டு. பிஎச்எப்எல் பின்வருவனவற்றிற்கான உரிமையை கொண்டுள்ளது:

- கடன் உட்பட நிலுவைத் தொகையை திருப்பிச் செலுத்துவதை துரிதப்படுத்தல்.
- கடன் கோரிக்கையை வைக்கும், அல்லது கடனைப் பொறுத்தவரை கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக செலுத்துமாறு கோரும்.
- பவுன்ஸ் கட்டணங்கள், தாமதமான பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கை சரிபார்ப்பு கட்டணங்கள் உட்பட பொருந்தக்கூடிய அபராத கட்டணங்கள் மீது வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது.கடனின் நிலுவையின்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கக்கூடிய பிற உரிமைகள் மற்றும் தீர்வுகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- பிற நிபந்தனைகளை நிர்ணயித்தல் அல்லது நிறுவனம் பொருத்தமானதாக கருதும் போது அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்;
- பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை திருத்துதல்; மற்றும்/அல்லது
- கடன் வாங்கியவரின் அனைத்து கடன் கணக்கு விவரங்களையும் RBI, NHB, பங்குச் சந்தை, தகவல் பயன்பாடு, தணிக்கையாளர்கள், சிபில் மற்றும் பிற தகவல் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சட்டரீதியான / ஒழுங்குமுறை ஆணையம் மற்றும் / அல்லது இதன் சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற ஏஜென்சிக்கு வெளியிடும் உரிமை.
- தன் சொந்த விருப்பப்படி, பெயர், முகவரி, புகைப்படம், பாதுகாப்பு விவரங்கள் (பொருந்தினால்) மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் கடன் போன்ற பிற தகவல்களை எலக்ட்ரானிக், பிரிண்ட் மற்றும் சமூக ஊடகங்களில் வெளியிடும் உரிமையைக் பிஎச்எப்எல் கொண்டுள்ளது, அத்தகைய வெளியீட்டில் டி.்.பால்ட் நிகழ்வும் அடங்கும்; மற்றும் அத்தகைய தகவல்களை வெளியிடுவதால் கடன் வாங்குபவருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு

தீமை மற்றும் / அல்லது சேதத்திற்கும் பிஎச்எப்எல் பொறுப்பல்ல என்று கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

- தனியாக அல்லது கடனளிப்பவர் நியமிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு மீட்பு முகவர்கள் அல்லது வக்கீல்கள் மூலம் அடமானமாக அளிக்கப்பட்ட சொத்தை மறுஉடைமை செய்தல்.

11. ஆண்டு நிலுவைத்தொகை இருப்பு அறிக்கை

ஆண்டு நிலுவைத்தொகை இருப்பு அறிக்கையை கடன் பெற்றவருக்கு கோரிக்கையின் பேரில் பிஎச்எப்எல் வழங்கும்.

12. நியாயமான நடத்தை நெறிகள்

நிறுவனத்தின் சரியான பயிற்சி குறியீடு ஆன்லைனில் https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board என்ற இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

13. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

இமெயில்	bhflwecare@bajajfinserv.in
அழைக்க	022 - 45297300
ஆன்லைன் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டல்	https://myaccount.bajajhousingfinance.in/#/home
கிளை வருகை நேரங்கள்	10:00 AM முதல் 6:00 PM வரை

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு சேனல்கள் மூலம் கடன் வாங்குபவர் மூலம் எழுப்பப்படும் கேள்விகளுக்கு 7 வேலை நாட்களுக்குள் தீர்வு காணப்படும்.

(i) **கடன் கணக்கு அறிக்கை - கடன்** கணக்கு அறிக்கையை ஆன்லைனில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம். மாற்றாக, வாடிக்கையாளர் கிளைக்கு செல்வதன் மூலம் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணை அழைப்பதன் மூலம் அறிக்கையை பெறலாம்.

(ii) **அசல் ஆவணங்களின் நகல் -** ஒரு வேளை வாடிக்கையாளரின் சொத்தின் பத்திரங்கள் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அடமான கடன் **பெறப்பட்டால்**, பத்திரங்களின் நகல் மற்றும் சொத்தின் இணைப்பு ஆவணங்கள், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையைப் பெற்றபின் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் மற்றும் இவை கட்டணங்கள் பிரிவின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு உட்பட்டது. கையகப்படுத்தல் / இருப்பு பரிமாற்றக் கடன்கள் இருந்தால், பரிமாற்ற வங்கி / நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து பத்திரம் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கு உட்பட்டு பத்திரம்

மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களின் நகலை கோருவதற்கான கோரிக்கை எளிதாக்கப்படும்.

(iii)**கடனை மூடுவது/டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வது குறித்த அசல் மற்றும் இணைப்பு ஆவணங்களைத் திருப்பித் தருவது** - எந்தவொரு அடமானக் கட்டணங்களையும் அகற்றுவதோடு, பிஎச்எஃப்எல் மூலம் பெறப்பட்ட அசல் சொத்து ஆவணங்கள் அனைத்து கடன்களையும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய / செட்டில்மென்ட் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் திருப்பியளிக்கப்படும், ஆனால் சிஇஆர்எஸ்ஏஐ, அடமானம் (ஈக்விட்டபிள் அடமானம் / எளிய அடமானம்), ஆர்ஓசி கட்டணங்கள் போன்ற எந்தவொரு பதிவுகளுடனும் பதிவுசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணங்களையும் அகற்றுவதோடு வாடிக்கையாளர்(கள்) சமர்ப்பித்தால்.

14. குறை தீர்ப்பு

உங்கள் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற்ற 2 வேலை நாட்களுக்குள் நீங்கள் ஒப்புதல் / பதிலைப் பெறுவீர்கள்

நிலை 1	15 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளரின் கேள்விகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம். (சில புகார்களுக்கு அதிக நாட்கள் ஆகலாம், அதிகபட்சம் 30 நாட்கள்). இந்த நேரத்திற்குள் எங்களிடமிருந்து வாடிக்கையாளர் பதில் பெறவில்லை என்றால், அல்லது கேள்விக்கான தீர்வில் திருப்தியடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் பின்வரும் முகவரியில் எங்களுக்கு இமெயில் அனுப்பலாம் bhflgrievance@bajajfinserv.in
நிலை 2	3 நாட்களில் 1வது நிலையில் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் சேவைத் தலைவரிடம் Bhflcustomerexperience@bajajfinserv.in இல் புகாரளிக்கலாம் மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் வாடிக்கையாளர் சேவைத் தலைவருக்கு பின்வரும் முகவரியில் கடிதம் அனுப்பலாம்: பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், 5th ஃப்ளோர், B2 செரிப்ரம் ஐடி பார்க், குமார் சிட்டி கல்யாணி நகர் புனே, மகாராஷ்டிரா பின் - 411014
நிலை 3	5 நாட்களுக்குள் நிலை 2 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் அவரின் புகாரை பின்வரும் இமெயில் முகவரி மூலம் குறை தீர்ப்பு அதிகாரிக்கு அனுப்பலாம்: hema.ratnam@bajajfinserv.in

	மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் பின்வரும் முகவரியில் குறை தீர்ப்பு அதிகாரிக்கு கடிதம் அனுப்பலாம்: ஹேமா ரத்தினம் பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், 5th ஃப்ளோர், B2 செரிப்ரம் ஐடி பார்க், குமார் சிட்டி கல்யாணி நகர் புனே, மஹாராஷ்டிரா பின் - 411014
நிலை 4	வாடிக்கையாளருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், புகார் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், வாடிக்கையாளர்கள் National Housing Bank ஐ அணுகி தங்கள் புகாரை ஆன்லைன் முறையில் (https://grids.nhbonline) என்ற இணைப்பில் பதிவு செய்யலாம் அல்லது (https://nhb.org.in/.) இல் உள்ள குறைகள் பிரிவின் கீழ் கிடைக்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் அஞ்சல் மூலம் ஆஃப்லைன் முறையில் அனுப்பலாம் National Housing Bank, மேற்பார்வைத் துறை,(புகார் தீர்ப்பு செல்), 4th ஃப்ளோர், கோர்-5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி ரோடு,நியூ டெல்லி- 110003

15. **குறை தீர்க்கும் செயல்முறை**

கடன் வாங்குபவர் bhflgrievance@bajajfinserv.in க்கு எழுதும்போது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட செயல்முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன:

- வாடிக்கையாளர் வினவல் / புகாரைப் புரிந்துகொள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை நிர்வாகி முழு இமெயிலையும் படிக்கிறார்
- வாடிக்கையாளர் தனது கூறப்பட்ட மற்றும் குறிப்பிடப்படாத தேவைகளைப் புரிந்து கொள்ள அழைக்கப்படுகிறார்
- குறை தீர்க்கும் குழு வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின்படி புகாரை தீர்க்க உள் துறைகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது.
- 15 நாட்களில் வரையறுக்கப்பட்ட டிஏடி க்குள் தீர்மானம் சாத்தியமில்லை என்றால், உள் மற்றும் வெளிப்புற சார்புகள் காரணமாக, கடன் வாங்குபவருக்கு காலக்கெடுவுகளுடன் இடைக்கால பதில் அனுப்பப்படும்.
- அனைத்து கேள்விகளும் இமெயில் மற்றும் தொலைபேசி அழைப்பு மூலம் தீர்க்கப்படும்.

உறுதியளிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவில் ஏதேனும் நீட்டிப்பு தேவைப்பட்டால், சரியான நேரத்தில் புதுப்பிப்பு கடன் வாங்குபவருக்கு அனுப்பப்படும்.

16. கட்டணங்கள் மற்றும் பிற வசூலிப்புகள்

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்கள் பஜாஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் சொந்த விருப்பப்படி மாற்றப்படும். ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், கடன் வாங்குபவர்கள் பிஎச்எப்எல் இன் வலைத்தளமான https://www.bajajhousingfinance.in/notice-board, இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சமீபத்திய கட்டண அட்டவணையைப் பார்வையிடலாம், அதில் இவை பொருந்தும்.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் கடன் வாங்குபவரின் கட்டணம் போன்ற செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச தொகையைக் குறிக்கின்றன. கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டிய சரியான தொகையை விவரிக்கிறது. சிறப்பாக குறிப்பிடப்படாவிட்டால், செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் திருப்பிச் செலுத்தப்படாது.

வரிசை. எண்.	கட்டணத்தின் தன்மை	கட்டணத்தின் பெயர்	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	ஃப்ரீக்வென்சி	தொகை
1.	வீட்டுக் கடன்/சொத்து கடன் மீதான கட்டணங்கள்	செயல் முறை கட்டணங்கள் /	விண்ணப்பிக்கும் போது	ஒரு முறை	கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
2.	டாப்-அப் கடனுக்கான கட்டணங்கள்	செயல் முறை கட்டணங்கள் /	விண்ணப்பிக்கும் போது	ஒரு முறை	கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
3.	பாதுகாப்பற்ற கடனுக்கான கட்டணங்கள்	செயல் முறை கட்டணங்கள் /	விண்ணப்பிக்கும் போது	ஒரு முறை	கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
4.	விலைகளை ஈடுசெய்வதற்கானச் செலவுகள்	தற்செயலான செலவுகள்	ஏற்படும் செலவுகளின் மீது		உண்மையானவை
5.	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	முத்திரை வரி/எம்ஓடிடி/எம்ஓஇ	தொடர்புடைய சட்டங்களின்படி	ஒரு முறை	மாநில சட்டங்களின்படி பொருந்தும்
6.	குறைந்த விகிதத்திற்கு மாற்றுதல்	கட்டணங்களை	வட்டி திருத்தத்தில்	ஒவ்வொரு	நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில்

		மாற்றுதல்		வட்டி திருத்தத்தில்	2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
7.	வட்டி கணக்கீட்டில் மாற்றம் (எ.கா. பிஎச்எப்எல் எஃப்ஆர்ஆர்-யிலிருந்து ரெப்போ விகிதம் மற்றும் வைஸ்-வெர்சா)	கட்டணங்களை மாற்றுதல்	வட்டி கணக்கீட்டு மாற்றம்	ஒவ்வொரு மாற்றம் மீதும்	நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
8.	அடமான அசல் கட்டணங்கள் (எம்ஓஎஃப்) (திரும்பப்பெற முடியாத தொகை) - அடமான கடன்களுக்கு	செயலாக்க கட்டணங்களுக்கும் மேலான எம்ஓஎஃப்	விண்ணப்பிக்கும் போது	ஒரு முறை	ரூ. 10000 வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
9.	காசோலை பரிமாற்றக் கட்டணங்கள்	இதர இரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	தேவைப்படும் போது	ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி
10.	பத்திரப் பரிமாற்றக் கட்டணங்கள்	இதர இரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	தேவைப்படும் போது	ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி
11.	வெளிப்புற / சட்ட / தொழில்நுட்ப கருத்து காரணமாக கட்டணம்	இதர இரசீதுகள்	ஏற்படும் செலவுகளின் மீது	தேவைப்படும் போது	ஏற்பட்ட செலவுகளின்படி
12.	ஒப்புதலில் இருந்து 6 மாதங்களுக்கு பிறகு கடனை மறு மதிப்பீடு செய்தல்	செயல் முறை கட்டணங்கள்	மறு-விண்ணப்பத்தின் போது	ஒரு முறை	பொருந்தும் அடமான அசல் கட்டணம்
13.	கணக்கு அறிக்கையின் ஹார்டு காபி	இதர இரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒரு கோரி	ஒரு கோரிக்கைக்கு ரூ. 500 வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்

				க்கைக்கு	
14.	தற்போதுள்ள கடனை புதிய தயாரிப்புக்கு மாற்றுதல் (டேர்ம் கடன்/ ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்/ ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்)	மாற்றுதல் கட்டணம்	மாற்றுதல் மீது	ஒவ்வொரு மாற்றத்திலும்	நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
15.	ஃபிக்ஸ்டு விகித கடனிலிருந்து ஃப்ளோட்டிங் விகித கடனை மாற்றுவதற்கான மாற்றுக் கட்டணங்கள்	மாற்றுதல் கட்டணம்	மாற்றுதல் மீது	நிகழ்ச்சி	டேர்ம் கடன்களுக்கு:- 1% வரை + நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களுக்கு:- ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு மீது 1% வரை + ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்).
16.	ஃப்ளோட்டிங் விகித கடனிலிருந்து ஃபிக்ஸ்டு விகித கடனுக்கு மாறுவதற்கான மாற்றுக் கட்டணங்கள்	மாற்றுதல் கட்டணம்	மாற்றுதல் மீது	நிகழ்ச்சி	டேர்ம் கடன்களுக்கு:- 1% வரை + நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களுக்கு:- ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு மீது 1% வரை + ஜிஎஸ்டி + வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). குறிப்பு: அந்த தேதியின்படி உங்கள் கடன் கணக்கில் பொருந்தக்கூடிய வட்டி

					விகிதத்தில் நிறுவனம் கூடுதல் வட்டி விகித ஆபத்து பிரீமியத்தை 200 பிபிஎஸ் (2% பி.ஏ.) வசூலிக்கும்.
17.	ஃப்ளெக்ஸி கடன் கட்டணம்	செயல் முறை கட்டணங்கள்	ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன் பெறுவதன் மூலம்	ஒரு முறை	கடன் தொகையில் 2% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
18.	ஃப்ளெக்ஸி ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம் - ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்	ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம்	ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன் மீது பொருந்தும்	வருடாந்திர கட்டணம்	ஃப்ளெக்ஸி வட்டி மட்டுமே கொண்ட கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணைக்காலத்தின் போது ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தொகை மீது 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும் மற்றும் ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
19.	ஃப்ளெக்ஸி ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம் - ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்	ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம்	ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் மீது பொருந்தும்	வருடாந்திர கட்டணம்	கிடைக்கக்கூடிய ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 1% வரை + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
20.	செர்சாய் கட்டணங்கள் (பாதுகாப்பான கடன்களுக்கு)	செர்சாய் பதிவுக்கான கட்டணங்கள்	விண்ணப்பிக்கும் போது	ஒரு முறை	ஒவ்வொரு கடனுக்கும், CERSAI+ ஜிஎஸ்டி மூலம் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களின்படி பொருந்தும்
21.	ஆவணங்களின் நகல்களுக்கான கட்டணங்கள்	இதர இரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒரு கோரி	குறைந்தபட்ச கட்டணம் ரூ. 500/- 30 பக்கங்கள் வரை மற்றும் அதன் பிறகு ஒவ்வொரு

	(பாதுகாப்பான கடன்களுக்கு)			க்கைக்கு	கூடுதல் பக்கத்திற்கும் ரூ. 3/- + ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்
22.	முடிக்கப்பட்ட கடன்கள் மீது ஆவண மீட்பு கட்டணங்கள்(ரீ-வால்டிங் கட்டணங்கள்)	இதர இரசீதுகள்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒரு கோரிக்கை	பிஎச்எ்ஃப்எல் மூலம் அசல் சொத்து ஆவணங்களை சேகரித்தல்' தகவல் பரிமாற்றம் செய்யப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் கடன் வாங்கியவர் முடிய கடனின் அசல் ஆவணங்களை சேகரிக்கவில்லை என்றால், ரூ. 1000/- (ஜிஎஸ்டி உட்பட) கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

23. அபராத கட்டணங்கள்:

a) **பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் - கீழே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இஎம்ஐ பவுன்ஸ் ஆனால் பொருந்தும்.**

b) **தாமத பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் (எல்பிசி)- செலுத்தப்படாத / பகுதியளவு செலுத்தப்பட்ட இஎம்ஐ தேதியிலிருந்து முழு நிலுவைத் தொகை பெறப்படும் வரை தினசரி கணக்கிடப்பட்ட ஒவ்வொரு இஎம்ஐ-க்கும் கீழே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படுகிறது. எல்பிசி ஆனது இரசீது அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். இந்தக் கட்டணங்கள் கேப்பிட்டல் செய்யப்படாது.**

ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை	தாமதமான பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் (எல்பிசி)^(ஒவ்வொரு பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக தாமதமான இஎம்ஐ-க்கும் நாள் ஒன்றுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)			பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் ^ (காசோலை / இசிஎஸ் / என்ஏசிஎச்-யின் ஒவ்வொரு டிஸ்ஹானருக்கும்)
	எச்எல் (ரூ.)	டாப் அப் /அடமானம் இல்லாதது(ரூ.)	எல் ஏபி(ரூ.)	(ரூ.)
ரூ 15 லட்சம் வரை	3	3	3	500/-
> ரூ 15 லட்சம் முதல் ரூ 30 லட்சம் வரை	10	10	10	500/-
> ரூ 30 லட்சம் முதல் ரூ 50 லட்சம் வரை	15	15	15	1000/-
> ரூ 50 லட்சம் முதல் ரூ 1 கோடி வரை	30	30	30	1000/-
> ரூ 1 கோடி முதல் ரூ 5 கோடி வரை	125	125	125	3,000/-
> ரூ 5 கோடி முதல் ரூ 10 கோடி வரை	150	150	150	3,000/-
> ரூ 10 கோடி முதல் ரூ 25 கோடி வரை	175	175	175	10,000/-
> ரூ 25 கோடி முதல் ரூ 50 கோடி வரை	200	200	200	10,000/-
> ரூ 50 கோடி முதல் ரூ 100 கோடி வரை	400	400	400	10,000/-
> ரூ 100 கோடி முதல் ரூ 250 கோடி வரை	1000	1000	1000	10,000/-
> ரூ 250 கோடி முதல் ரூ 500 கோடி வரை	2000	2000	2000	10,000/-
> 500 கோடிகள்	4000	4000	4000	10,000/-

^மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் இந்த எம்ஐடிசி-யில் கையெழுத்திட்ட தேதி முதல் பொருந்தும். இந்த கட்டணங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை மற்றும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் (https://www.bajajhousingfinance.in/) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் பொருந்தும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் ஜிஎஸ்டி (பொருந்தினால்) அல்லது வேறு எந்த அரசாங்க கட்டணங்களையும் தவிர்த்துள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

24. பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கான உடன்படிக்கை கட்டணம் ("சிபிசி"):

கடன் வாங்குபவர் கடனின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத சூழ்நிலைகளில் நிறுவனம் உடன்படிக்கை கட்டணங்களை விதிக்கும். அந்தந்த டிரிக்கர் புள்ளிகளுடன் சேர்த்து உடன்படிக்கை கட்டணங்களை விதிப்பதற்கான பல்வேறு சூழ்நிலைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை விதிப்பதுடன் இடைநிறுத்தம் செய்வதும் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன:

வரிசை எண்	பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	டிரிக்கர் புள்ளி	கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)* (ரூ.)	
1	சமர்ப்பிக்கப்படாத தலைப்பு ஆவணம் / ஆவணப் பத்திரம் / எம்ஓடிடி / எம்ஓஇ / அடமானப் பத்திரம் / பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் ஆர்ஓசி கட்டண உருவாக்கம்	முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	விதிக்கப்படும்	இந்த வகையில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும் இணைக்கப்படவில்லை என்றால்	வீட்டுக் கடன் (எச்எல்)/சொத்து மீதான கடன் (எல்ஏபி)	3,000 /-
					டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	-
			இடைநிறுத்தம்	கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
2	சமர்ப்பிக்கப்படாத திருத்தப்பட்ட என்ஏசிஎச் / இசிஎஸ் டெபிட் மேண்டேட் பதிவு, ஏற்கனவே உள்ள மேண்டேட் செல்லுபடியா	90 நாட்களுக்கு மேண்டேட் பதிவு பிரச்சனையை சரிசெய்யாமல் இருப்பது	விதிக்கப்படும்	இந்த வகையில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும் இணைக்கப்படவில்லை என்றால்	எச்எல்/எல்ஏபி	1,000 /-
					டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	600/-

வரிசை எண்	பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	டிரிக்கர் புள்ளி	கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)* (ரூ.)	
	காது / செயலற்றது / வங்கிக் கணக்கு மூடப்பட்டது / வங்கிக் கணக்கு முடக்கப்பட்டது / பிற தொழில்நுட்பச் சிக்கல்		இடைநிறுத்தம்	கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
3	90 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாத கேஒய்சி-ஓவிடி (வழங்கப்பட்டதில் டி-ஓவிடி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது).	முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	விதிக்கப்படும்	இணக்கமில்லாதது மீது	எச்எல்/எல்ஏபி / டாப் அப் / அடமானம் இல்லாதது	500/-
			இடைநிறுத்தம்	கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
4	பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் ரீ-கேஒய்சி ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்காதது.	ரீ கேஒய்சி-க்கான முதல் அறிவிப்பை பெற்றதிலிருந்து 90 நாட்கள்	விதிக்கப்படும்	இணக்கமில்லாதது மீது	எச்எல்/எல்ஏபி / டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	500/-
			இடைநிறுத்தம்	கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-
5	கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது ஒப்புதல் கடிதத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும்	முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள்	விதிக்கப்படும்	இந்த வகையில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளும்	எச்எல்/எல்ஏபி	3,000 /-
					டாப் அப்/ அடமானம் இல்லாதது	500/-

வரிசை எண்	பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	டிரிக்கர் புள்ளி	கட்டண விதிப்பு / இடைநிறுத்தம்		சிபிசி (மாதத்திற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்)* (ரூ.)	
	நிபந்தனைகள், பிரதிநிதித்துவங்கள், உத்திரவாதங்கள், உடன்படிக்கைகள் அல்லது ஏதேனும் கடன் செலுத்த முடியாமல் போகும் நிகழ்வின்போது பின்பற்றாமல் இருப்பது			இணைக்கப்பட வில்லை என்றால்		
			இடைநிறுத்தம்	கியூரிங் தேதியிலிருந்து அடுத்த காலண்டர் மாதம்	-	-

*மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் இந்த எம்ஐடிசி-யில் கையெழுத்திட்ட தேதி முதல் பொருந்தும். இந்த கட்டணங்கள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை மற்றும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் (https://www.bajajhousingfinance.in/) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் பொருந்தும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் ஜிஎஸ்டி (பொருந்தினால்) அல்லது வேறு எந்த அரசாங்க கட்டணங்களையும் தவிர்த்துள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

25. தாமதமான பணம்செலுத்தல் மீதான வட்டி- நிலுவையிலுள்ள இஎம்ஐ மீதான வட்டி செலுத்தப்படாத தவணை தொகையின் மீது நிலுவைத் தேதியிலிருந்து சரிசெய்யும் தேதி வரை விதிக்கப்படும் மற்றும் குறிப்பிட்ட கடன் மீது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் அது வசூலிக்கப்படும். இந்த வட்டி கூட்டப்படமாட்டாது.

பகுதி-பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள்

வணிக நோக்கத்தைத் தவிர தனிநபர்கள் / தனிநபர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான ஃப்ளோட்டிங் விகிதக் கடன்கள்			
	டேர்ம் கடன்	**ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்**	**ஃப்ளெக்ஸி ஃஹைப்ரிட் கடன்**
பகுதியளவு முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை
முழு அளவு முன்கூட்டியே செலுத்தல்கட்டணங்கள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை
வணிக நோக்கத்திற்காக தனிநபர் / தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கான ஃப்ளோட்டிங் விகிதக் கடன்கள் **நிலையான விகித கடன்கள்: அனைத்து கடன் வாங்குபவர்கள் (தனிநபர்கள் உட்பட)** **			
	டேர்ம் கடன்	**ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்**	**ஃப்ளெக்ஸி ஃஹைப்ரிட் கடன்**
பகுதியளவு முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள்	பகுதியளவு பணம்செலுத்தல் மீது 2% *	இல்லை	இல்லை
முழு அளவு முன்கூட்டியே அடைத்தல் கட்டணங்கள்	அசல் நிலுவையில்/நிலுவையில் உள்ள ஃப்ளெக்ஸி கால கடன் வரம்பில் 4%*	கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பு மீது 4%*	ஃப்ளெக்ஸி வட்டி மட்டுமே கொண்ட கடனின் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணைக்காலத்தின் போது அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை மீது 4%*; மற்றும் ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன் காலத்தில் கிடைக்கும் ஃப்ளெக்ஸி கடன் வரம்பில் 4%*

*முன்கூட்டியே செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களுடன் கூடுதலாக பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி கடன் வாங்குபவர் மூலம் வசூலிக்கப்படும்.

**கடன் வாங்குபவர் தங்கள் சொந்த ஆதாரங்களில் இருந்து வீட்டுக் கடனை அடைத்திருந்தால் அதற்கு கட்டணங்கள் இல்லை. "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்பவை வங்கி/ எச்எஃப்சி/ என்பிஎஃப்சி மற்றும்/அல்லது ஒரு நிதி நிறுவனத்திலிருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு ஆதாரங்களைக் குறிக்கிறது

குறிப்பு: இரட்டை விகிதக் கடனாக இருந்தால் (ஆரம்ப காலத்திற்கு ஃபிக்ஸ்டு ஆனது மற்றும் அதன் பின்னர் ஃப்ளோட்டிங்), முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) / பார்ட் பேமெண்ட் நாளின்படி கடனின் நிலைக்கு (ஃபிக்ஸ்டு/ஃப்ளோட்டிங்) ஏற்ப முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) / பார்ட் பேமெண்ட் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

பிஎச்எஃப்எல்-யில் இருந்து பெறப்பட்ட கடன்களின் நோக்கம் அல்லது பிற நோக்கங்கள் மீதான வகைப்படுத்தலுக்கு மேலே உள்ள `கடனின் நோக்கம்` என்ற பிரிவை பார்க்கவும்

மேலும், தற்போதைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கூடுதலாக பின்வரும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்:

A. **முன்கூட்டியே-பணம்செலுத்தலுக்கான நிபந்தனைகள்**
   1. நடப்பு மாதத்தின் 25வது நாளிலிருந்து அடுத்த மாதத்தின் 3வது நாள் வரை (இரண்டு நாட்களும் உள்ளடங்கலாக) காசோலைகள் / டிமாண்ட் டிராஃப்ட்கள் மூலம் செய்யப்பட்ட பகுதிப் பணம்செலுத்தல்கள்/முன்கூட்டியே செலுத்தல் தவிர, கடன் வாங்கியவர் (கள்) செய்த பகுதியளவு பணம்செலுத்தல்/முன்கூட்டியே செலுத்தல் ஆகியவை மாதம் முழுவதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் மற்றும்/அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களில் இருந்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவுமில்லை. வேறு எந்த முறைகளிலும் பணம் செலுத்தும் கடனாளிகளுக்கு மேற்கூறிய கட்டுப்பாடு பொருந்தாது என்று இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.
   2. முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்குளோசர்) கடிதம் வழங்கல்: கோரிக்கை தேதியிலிருந்து 21 நாட்கள்.
   3. ஃப்ளெக்ஸி டேர்ம் கடன்கள் மற்றும்/அல்லது ஃப்ளெக்ஸி ஹைப்ரிட் கடன்களில் இருந்து பகுதியளவு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவுமில்லை.

இந்த எம்ஐடிசி கடன் சில முக்கிய விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் கொண்டுள்ளது என்பதும், முந்தைய சந்தர்ப்பத்தில் கடன் வாங்குபவர் ஏதேனும் பெற்றிருந்தால் அது எம்ஐடிசி யை மீறுவதும் இதன்மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளையும் அவற்றால் செயல்படுத்தப்படும் / செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களையும் குறிப்பிடவும் நம்பவும் தரப்பினர்கள் நிபந்தனையின்றி ஒப்புக்கொள்கின்றனர்.

கடன் வாங்கியவர் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கொண்ட அனைத்து 24 பக்கங்களையும் படித்துப் புரிந்துகொண்டதாக ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் எம்ஐடிசி- இன் முதல் மற்றும் கடைசிப் பக்கத்தில் அவரது கையொப்பத்தை இடுகிறார்/பொது முத்திரையை ஒட்டுகிறார். எம்ஐடிசி- இன் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கடன் வாங்குபவர்கள் கையொப்பமிடத் தேவையில்லை என்பதையும், எம்ஐடிசி- இன் முதல் மற்றும் கடைசிப் பக்கத்தில் உள்ள கையொப்பம் போதுமானதாக இருக்கும் என்பதையும் கடன் வாங்குபவர் மேலும் ஒப்புக்கொண்டு உறுதிப்படுத்துகிறார்.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் / கள் படித்தனர் அல்லது இவை கடன் வாங்கியவருக்கு பிஎச்எப்எல்-இன் திரு. /திருமதி. /செல்வி.______________________________________அவர்கள் மூலம் படித்துக் காண்பிக்கப்பட்டது, எனவே இதை கடன் வாங்கியவர்/கள் புரிந்து கொண்டுள்ளனர்.

**ஆங்கிலம் மற்றும் பிற மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால் ஆங்கில மொழி ஏற்கப்படும்.

⊗

(கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் ரேகைப்பதிவு)
கடன் வாங்குபவரின் பெயர்(கள்):

⊗

(பிஎச்எப்எல் இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம்)
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

தேதி **இடம்**

குறிப்பு: கடன் வாங்குபவரிடம் எம்ஐடிசி-யின் நகல் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்